

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai
priedas

VILNIAUS R. MEDININKŲ ŠV. KAZIMIERO GIMNAZIJA

DIREKTORĖS MEČISLAVOS PETKEVIČ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-18 Nr. 1

Medininkai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus r. Medininkų šv. Kazimiero gimnazijos 2018 m. veiklos plano tikslai siejami su Gimnazijos 2014-2018 metų strateginio plano tikslais ir uždaviniais.

Gimnazijos strateginio plano 2014-2018 metams veiklos tikslai:

1. Ugdymo proceso kokybės gerinimas.
2. Mokyklos vaidmens vietos bendruomenėje stiprinimas.
3. Administracijos ir profesionalių mokytojų kompetencijų tobulinimas.
4. Materialinės ir techninės bazės gerinimas.

2018 metais gimnazijos pasiekti rezultatai:

Strateginiams tikslams pasiekti vykdant 2018 metų veiklos planą vienu svarbiausių pasiekimų laikome *ugdymo kokybės gerinimą*: mokytojai nuosekliai ir sistemingai stebėjo ir analizavo mokinių individualią pažangą pagal metodinės tarybos patvirtintą formą (Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo lentelė), priėmė sprendimus dėl jų tolesnio mokymosi ar veiklos.

Kiekvienas mokinys įsivertino individualią pažangą pildydamas Asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapą, apmąstė sėkmes ir tobulintinus dalykus. Mokinių mokymosi motyvacija buvo skatinama naudojant aktyviuosius mokymo(si) metodus, netradicinę mokymosi aplinką (Medininkų pilis, Bareikiškių V. Sirokomlės muziejus, Medininkų botaninis draustinis, Vilniaus muziejai ir planetariumas, Pasieniečių mokykla) bei keliant mokytojų kvalifikaciją seminaruose ir kursuose. 100% mokytojų dalyvavo gimnazijos organizuojuose kursuose „Mokinių pažangos pamatavimo būdai, priemonės, veiksmingumas“.

Didelį dėmesį skyrėme gimtosios ir valstybinės kalbų ugdymo kokybei gerinti. Mokiniai yra konkursų ir olimpiadų laimėtojai (Lietuvių kalbos olimpiada tautinių mažumų mokyklų mokiniams – I vieta respublikoje, Skaitovų konkursas „Kresy 2018“ – I ir II vietos rajone).

2018 metais gimnazijos IIG klasės mokiniai geriau negu visos Lietuvos dešimtokai išlaikė gimtosios (lenkų), lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos PUPP. Lietuvių kalbos vidurkis Lietuvoje - 6.26, matematikos – 4.94, gimtosios – 7.37, mūsų gimnazijoje atitinkamai – 7.63, 6.0 ir 8.25.

Ypatingas dėmesys buvo skiriamas *gimnazijos vaidmens vietos bendruomenėje stiprinimui*. Gimnazijos įvaizdis buvo kuriamas nuolat atnaujinant ir modernizuojant tinklalapį, pildant gimnazijos metrašį ir skelbiant straipsnius rajono laikraštyje, tinklapyje.

Gimnazija stiprino ryšius su vietos bendruomene, socialiniais partneriais šalyje ir užsienyje, rengė bendrus projektus. 2018 metais vykdyti partnerystės projektai su Lenkijos miesto Žečenica mokiniais „Draugystė tęsiasi...“, projektas su Lenkijos Čenstakavos miesto mokiniais „Patriotinės impresijos“ ir projektas „Dviejų kultūrų dialogas“ su mokiniais iš Vokietijos, skirtas draugystės 20-mečiui, vaikų vasaros poilsio stovykla „Augu, kuriu, svajoju“, projektas „Pažink valstybę“.

Gimnazija aktyviai dalyvavo vietos bendruomenės bendruosiuose kultūriniuose renginiuose, šventėse, parodose, susirinkimuose. Tai yra kasmetis susitikimas prie Kūčių stalo, Kaziuko mugė, Derliaus šventė, Lietuvos ir Lenkijos nepriklausomybės šimtmečio minėjimas.

Administracija ir mokytojai kompetencijas tobulino kursuose ir seminaruose: „Asmens duomenų apsauga švietimo institucijoms“, „Lyderystė švietimo organizacijoje“, „Saugios mokymo(si) aplinkos kūrimas mokykloje“, „Įtraukusis ugdymas: galimybės ir realybė“, „Naujosios eros pradžia – kuriame ateities mokyklą“. Dalykų mokytojai aktyviai tobulino bendrakultūrinės, profesinės, specialiąsias bei bendrąsias kompetencijas.

Siekiant *pagerinti techninę ir materialinę gimnazijos bazę* buvo atliktas chemijos ir technologijų kabinetų remontas, modernizuotas informacinių technologijų kabinetas, pakeisti seni mokykliniai baldai. Pradėta vykdyti gimnazijos pastato išorės renovacija, užtikrintas pamatų saugumas.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti 2019-2021 m. gimnazijos strateginį planą.	Suplanuota 2019-2021 metų strateginė veikla.	2018 m. IV ketvirtis. Parengtas, suderintas ir patvirtintas Strateginis planas.	1. Sudaryta darbo grupė Strateginio plano projektui parengti. (Gimnazijos direktoriaus 2018-10-01 įsakymas Nr. V-174). 2. Parengtas 2019-2021 m. gimnazijos strateginio plano projektas yra derinimo su gimnazijos bendruomene ir taryba stadijoje.
1.2. Siekti geresnių	Pagerinti gabių ir	Kiekvienas mokiny	1. Mokytojai pagal gimnazijos metodinės tarybos sukurtą ir

<p>mokinių mokymosi rezultatų tobulinant pamokos vadybą bei mokymo(si) pagalbos teikimą.</p>	<p>mokymosi sunkumų turinčių mokinių pasiekimai bei kiekvieno mokinio individuali pažanga.</p>	<p>įgyja jam reikalingų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų, gerėja mokymosi pasiekimai ir asmeninė ugdymosi pažanga.</p>	<p>patobulintą mokinių individualios pažangos stebėjimo sistemą nuolat stebėjo, fiksavo mokinių pažangą ir, vadovaudamiesi pažangos stebėjimo rezultatais, galėjo laiku suteikti mokymosi pagalbą. (Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2018-09-10 įsakymu Nr. V-154, Metodinių grupių (tarybų) veiklos dokumentai (programos, ataskaitos, protokolai ir kt.) Byla Nr. 7.6.).</p> <p>2. Gabiems ir turintiems mokymosi sunkumų mokiniams buvo teikiamos mokytojų individualios konsultacijos taip užtikrinant jų individualius mokymosi poreikius. (2018/2019 m. m. ugdymo plano 2 priedas).</p> <p>3. 2017-2018 m. m. pabaigoje nebuvo mokinių, turinčių nepatenkinamus dalykų įvertinimus. (Mokytojų tarybos 2018-08-13 protokolo Nr. MT-7).</p> <p>4. Mokytojams buvo sudarytos sąlygos tobulinti kompetencijas dalyvaujant seminaruose ir kursuose. Gimnazijoje buvo organizuojamas 3 dienų seminaras tema „Mokinių pažangos pamatavimo būdai, priemonės, veiksmingumas“ ir 2 dienų seminaras „Lyderystė švietimo organizacijoje“. Mokytojai galėjo dalyvauti kitų mokytojų atviruose pamokose, užsiėmimuose, integruoti įvairių dalykų pamokas. (Gimnazijos direktoriaus 2018-05-16 įsakymas Nr. V-79, 2018-05-16 2018-10-24 įsakymas Nr. V-179, Metodinių grupių (tarybų) veiklos dokumentai (programos, ataskaitos, protokolai ir kt.) Byla Nr. 7.6).</p>
<p>1.3. Organizuoti mokinių pažintinę veiklą, stiprinančią pilietišką ir dvasines vertybes.</p>	<p>Formuojamos mokinių dvasinės vertybės. Ugdomas tautiškumas.</p>	<p>Organizuoti mokyklos renginiai bei išvykos, mokyklos bendruomenė dalyvavo rajoniniuose renginiuose.</p>	<p>1. 2017-10-30 – 2018-11-30 mokiniai dalyvavo tarptautiniame tautiškumo ugdymo projekte, skirtame Lenkijos valstybės atkūrimo šimtmečiui paminėti - „Patriotinės impresijos“. Projekto iniciatoriai - Čenstakavos Halinos Posviatovskos pagrindinė mokykla Nr. 8. (Gimnazijos direktoriaus 2017-10-23 įsakymas Nr. V-182). http://www.medininkai.vilniausr.lm.lt/rengi</p> <p>2. 2017-09-01 – 2018-05-31 mokiniai dalyvavo respublikiniame pilietiškumo ugdymo projekte, skirtame Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečiui paminėti - „Pažink valstybę“. Projekto iniciatoriai</p>

			<p>Ugdymo plėtotės centras ir LR Prezidento kanceliarijos Valstybės pažinimo centras. (Gimnazijos direktoriaus 2017-10-23 įsakymas Nr. V-182). http://www.medininkai.vilniausr.lm.lt/rengi</p> <p>3. Mokiniai dalyvavo pilietinių, tautinių ir dvasinių vertybių ugdymosiuose renginiuose: Valstybės atkūrimo šimtmetis Medininkų pilyje, Kovo 11-osios minėjimas, Šv. Kazimiero – gimnazijos globėjo diena, bendruomenės susitikimas prie Kalėdinio stalo ir kt. bei parodose Medininkų pilyje, Pasieniečių mokykloje, išvykose į Rasų kapines, Valstybės pažinimo centrą, LR Vyriausybę. (Direktoriaus įsakymų veiklos organizavimo klausimais ir jais patvirtintų dokumentų Byla Nr. 1.3., Direktoriaus įsakymų mokinių klausimais byla Nr. 7.1.). http://www.medininkai.vilniausr.lm.lt/rengi</p> <p>4. Vyko Kalėdinė gerumo akcija, mokiniai lankėsi Šumsko slaugos ligoninėje, aplankė buvusius mokyklos darbuotojus ir mokytojus. (Direktoriaus įsakymų mokinių klausimais byla Nr. 7.1.) http://www.medininkai.vilniausr.lm.lt/rengi</p>
1.4. Stiprinti gimnazijos ryšius su užsienio socialiniais partneriais.	Stiprinti bendradarbiavimą su esamais partneriais, užmėgsti naujus ryšius. Didinti partnerystės renginiuose dalyvaujančių gimnazijos bendruomenės narių skaičių.	Parengti ir įvykdyti 2 projektai su mokyklomis iš Lenkijos, skirti Lietuvos ir Lenkijos valstybių atkūrimo šimtmečiui paminėti bei projektas su mokiniais iš Vokietijos, skirtas bendradarbiavimo 20-mečiui.	<p>2018-05-22 – 2018-05-25 mokiniai dalyvavo tarptautiniame bendradarbiavimo projekte su Lenkijos Pšebrodo pagrindinės mokyklos mokiniais „Susipažįstame su Lietuvos ir Lenkijos valstybių kultūra, istorija ir tradicijomis“, skirtame Lietuvos ir Lenkijos valstybių nepriklausomybės atkūrimo 100-mečiui paminėti.“ (Gimnazijos direktoriaus 2018-05-16 įsakymas Nr. V-82). http://www.medininkai.vilniausr.lm.lt/rengi</p> <p>2. 2018-06-10 – 2018-06-14 mokiniai dalyvavo tarptautiniame bendradarbiavimo projekte su Lenkijos Žečenicos miesto pagrindinės mokyklos mokiniais „Draugystė tęsiasi...“ (Gimnazijos direktoriaus 2018-05-16 įsakymas Nr. V-82). http://www.medininkai.vilniausr.lm.lt/rengi</p> <p>3. 2018-10-02 – 2018-10-09 mokiniai dalyvavo tarptautiniame bendradarbiavimo projekte su Vokietijos Weil im Schoenbuch mokyklos mokiniais „Dviejų kultūrų dialogas“, skirtame draugystės 20-mečiui.</p>

			(Gimnazijos direktoriaus 2018-09-25 įsakymas Nr. V-164). http://www.medininkai.vilniausr.lm.lt/rengi
1.5. Įgyvendinti LR Darbo kodekso bei etatinio mokytojų darbo apmokėjimo nuostatas.	Parengti tvarkas, personalo veiklą ir darbuotojų darbo santykius, etatinį mokytojų darbo apmokėjimą reglamentuojančius dokumentus.	Atnaujintos gimnazijos darbo tvarkos taisyklės, parengti ir patvirtinti pareigybių sąrašai, darbuotojų pareigybių aprašymai, darbuotojų veiklos vertinimo aprašas, darbo apmokėjimo tvarkos aprašas atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parengtas gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (Gimnazijos direktoriaus 2018-08-27 įsakymas Nr. V-106). 2. Parengtos vidaus darbo tvarkos taisyklės (Gimnazijos direktoriaus 2018-09-10 įsakymas Nr. V-148). 3. Mokytojai supažindinti su etatinio mokytojų darbo apmokėjimo modeliu ir mokytojų darbo krūvio sandara. 4. Pakeistos mokytojų darbo sutartys, parengti mokytojų pareigybių aprašymai (Gimnazijos direktoriaus 2018-09-05 įsakymas Nr. V-133).

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Parengti 2019-2021 m. gimnazijos strateginį planą.	Parengto strateginio plano projekto patvirtinimas užtruko derinimo ir koregavimo stadijoje dėl veiksmų, turinčių įtakos žmogiškiesiems ištekliams.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendintas Asmens duomenų apsaugos reglamentas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parengtos gimnazijos darbuotojų asmens duomenų tvarkymo taisyklės (Gimnazijos direktoriaus 2018-06-28 įsakymas Nr. V-101). 2. Parengtos gimnazijos mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklės (Gimnazijos direktoriaus 2018-06-28 įsakymas Nr. V-103). 3. Įstaigos bendruomenė supažindinta su pasikeitusiais reikalavimais asmens duomenų apsaugos srityje. 4. Paskirtas darbuotojas, kuris atliks asmens duomenų apsaugos pareigūno funkcijas. (Gimnazijos direktoriaus 2018-09-03 įsakymas Nr. V-123). 5. Įstaigoje užtikrintas Asmens duomenų apsaugos reglamento reikalavimų laikymasis.

3.2. Įdiegtos sveiko maitinimo galimybės gimnazijoje.	1. Patvirtintas maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (Gimnazijos direktoriaus 2018-02-01 įsakymas Nr. V-24). 2. Sudarytos sąlygos mokiniams maitintis sveikai, sudarytos pasirinkimo maisto patiekalų galimybės. (Gimnazijos direktoriaus 2018-10-29 įsakymas Nr. V-187).
---	---

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

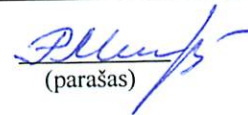
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimo žmonėms kompetencija
6.2. Bendravimo ir informavimo kompetencija

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)


Mečislava Petkevič
(vardas ir pavardė)

2019-01-18
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorius veikla vertinama gerai, dera su gimnazijos strateginiu planu bei metiniu veiklos planu. Dauguma užsibrėžtų tikslų yra pasiekti – mokinių mokymosi rezultatai nuolat stebimi ir aptariami, mokiniai aktyviai dalyvauja pažintinėje veikloje, gimnazija palaiko ryšius su užsienio partneriais. Įvykdytos veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos - įdiegtas mokytojų etatinio apmokėjimo gimnazijoje modelis, mokiniams sudarytos sveiko maitinimo sąlygos, įgyvendintas Asmens duomenų apsaugos reglamentas. Siekiant įgyvendinti numatytas užduotis siūloma efektyviau planuoti laiką ir žmogiškuosius išteklius.

Gimnazijos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Jelena Polujanska
(vardas ir pavardė)

2019-02-05
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Uždeutys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius.

Savivaldybės merė
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)


(parašas)

Marija Pekst
(vardas ir pavardė)

2019-02-06
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Ugdymo proceso organizavimo kokybės ir įvairovės gerinimas.	Tikslingai ir veiksmingai organizuojamas ugdymo procesas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokinių ugdymo(si) pasiekimai atitinka Bendrosiose ugdymo programose keliamus tikslus ir mokykloje besimokančių mokinių galias. 2. Mokytojai naudoja įvairias vertinimo strategijas ir būdus kiekvieno mokinio daromos pažangos stebėjimui ir įvertinimui. 3. Ugdymas planuojamas taip, kad veiklos padėtų siekti išsikeltų ugdymo tikslų, vienos kitas papildytų ir derėtų. Mokymas(is) pritaikomas ugdymo poreikiams (integruojant dalykus, pamokines ir po pamokų vykstančias veiklas, organizuojant projektinę, neformaliojo švietimo veiklas).
9.2. Saugios mokymo(si) aplinkos kūrimas.	Vykdomos prevencijos, sveikatą stiprinančios programos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalyvaujama patyčių prevencinėse programose organizuojant įvairias veiklas. 2. Vykdoma nuosekli mokyklos bendruomenės sveikatos stiprinimo veikla. 3. Vykdoma Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa.
9.3. Mokinių pažintinės veiklos, stiprinančios pilietišką ir dvasinę vertybes organizavimo tęsimas.	Formuojamos mokinių dvasinės vertybės. Ugdomas tautiškumas.	Organizuojami gimnazijos renginiai bei išvykos, gimnazijos bendruomenė dalyvauja rajoniniuose, šalies renginiuose, vykdomi tarptautiniai projektai.
9.4. Gimnazijos vidaus ir išorės aplinkų modernizavimas.	Gerinamos komforto, higienos ir saugumo sąlygos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modernizuojamos gimnazijos pastato vidaus patalpos ir išorinės erdvės, sudarytos tinkamos ugdymo(si) sąlygos. 2. Užtikrintos saugios mokinių mokymosi ir darbuotojų

	darbo sąlygos.
--	----------------

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų pasikeitimai arba jų priėmimo vėlavimas.

10.2. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiesiems ištekliams.

10.3.

Savivaldybės merė

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

M. Petkevič
(parašas)

Marija Petkevič
(vardas ir pavardė)

2019-01-16
(data)

Susipažinau.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

P. Plūp
(parašas)

Mecislava Petkevič
(vardas ir pavardė)

2019-02-27
(data)